**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

**TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU**

**Bình Thạnh, ngày 02 tháng 7 năm 2019**

**NỘI QUY TRỰC BÁN TRÚ**

**NĂM HỌC 2019-2020**

**I/ QUY ĐỊNH VỀ TRỰC ĂN TRƯA BÁN TRÚ**

1.   Thời gian trực ăn trưa học sinh bán trú: Giáo viên, nhân viên phụ trách bán trú được phân công có mặt chậm nhất lúc 10 giờ 40 phút để hỗ trợ học sinh phòng mình.

2.   Trong quá trình học sinh đang ăn: Giáo viên thực hiện các công tác sau:

+Điểm danh tình hình ăn uống của mỗi học sinh.

+Thường xuyên theo dõi, lấy cơm thêm, canh thêm cho từng bàn, hạn chế không để học sinh tự lấy.

+Nhắc nhở học sinh dùng hết thức ăn của mỗi em, không bỏ bữa.

+Kiểm soát việc học sinh thường xuyên vào trễ, ghi nhận và phải phản ánh trực tiếp với phụ huynh nếu học sinh không có dấu hiệu thay đổi tích cực.

+Sau 20 phút nếu học sinh không có ăn, nhắn tin trực tiếp đến với phụ huynh, đồng thời yêu cầu phụ huynh phản hồi lại nếu nhận được tin nhắn trong buổi trưa. Kết thúc giờ ngủ trưa nếu phụ huynh không phản hồi tin nhắn thì gọi điện trực tiếp cho phụ huynh phản ánh.

+Đồng thời yêu cầu học sinh nếu không ăn vào buổi kế tiếp thì phải báo trực tiếp để tổng hợp đăng ký tại cô Hiền (Thư viện) sau khi kết thúc giờ ngủ trưa.

3. Sau khi tình hình học sinh ổn định, quý thầy cô sẽ bắt đầu tranh thủ dùng cơm trưa.

**II/ QUY ĐỊNH VỀ TRỰC NGHỈ TRƯA BÁN TRÚ**

1. Thời gian nghỉ trưa của HS: từ 11g10 đến 13g10. Vì thế chậm nhất là 11g15 thầy cô phải có mặt để thực hiện nhiệm vụ.

2. Hướng dẩn cho học sinh lấy gối và chiếu ngủ đúng khu vực quy định.

3. Nhắc nhở HS là nhà trường gửi **thêm** cho mỗi học sinh một áo gối; Nếu **mất áo gối này** học sinh tự trang bị lại.

4. Yêu cầu học sinh giữ  trật tự, tắt tiếng điện thoại. Chậm nhất là 11g20, nếu HS còn sử dụng điện thoại thì sẽ bị tịch thu đến cuối buổi nghỉ trưa. Học sinh hay nói chuyện làm ồn ảnh hưởng đến bạn khác thì thay đổi liền vị trí ngủ của em đó. Học sinh không có tinh thần sửa đổi, thì Giáo viên chủ động liên hệ với phụ huynh để phản ánh và phối hợp xử lý.

5. Chậm nhất 11g40 nếu học sinh không vào ngủ mặc dù đã ăn trưa thì GV nhắn tin trực tiếp đến phụ huynh để báo vắng mặt đồng thời yêu cầu phụ huynh phản ánh khi nhận được tin nhắn. Kết thúc giờ ngủ trưa nếu phụ huynh không phản hồi tin nhắn thì gọi điện trực tiếp cho phụ huynh phản ánh.

**HIỆU TRƯỞNG**